

PROVINCIA DELLA SPEZIA

L'ADETTORE DELL'AMMISSIONE AL CONCORSO

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, AL POSTO DI
"FUNZIONARIO POLITICHE COMUNITARIE", CATEGORIA D 1 vigente
contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Aut. locali, con eventuale
preselazione dei candidati.**

IL PRESIDENTE

Visto il regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di accesso ai posti della dotazione organica provinciale approvato dalla Giunta con deliberazione esecutiva n. 154/24.5.2007 e successive modificazioni; Vista la deliberazione G.P. n. 268/3 09 2010 di approvazione del Piano occupazionale; Visto il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165; Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni; Vista la L. 10/4/1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In attuazione della Determinazione Dirigenziale Settore 1.2 n. 144/A.09.2010

RENDE NOTO

**E' INDETTO PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, AL POSTO DI
"FUNZIONARIO POLITICHE COMUNITARIE", CATEGORIA D1 vigente
contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni - Aut. Locali.**

A) TRATTAMENTO ECONOMICO ATTRIBUITO

- 1) Stipendio tabellare annuo per 13 mensilità, come da contratto nazionale di lavoro Categoria D1;
- 2) sono inoltre corrisposti eventuali indennità contrattuali e l' assegno per nucleo familiare se dovuto;
- 3) le suddette competenze si intendono al lordo delle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge

B) TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

- laurea in giurisprudenza o economia/commercio o scienze politiche o equipollente;
- in alternativa, laurea ad indirizzo umanistico purchè accompagnata da titolo di specializzazione in politiche comunitarie rilasciato da università o istituzioni universitarie logicamente riconosciute, oppure da esperienza certificata presso Pubbliche Amministrazioni di almeno tre anni nel coordinamento e gestione di programmi e progetti comunitari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Per l' ammissione al concorso deve essere presentata o fatta pervenire alla Provincia della Spezia, Via Vittorio Veneto 2, piano 5°, Ufficio Protocollo, stanza n. 4, entro il giorno 18 ottobre 2010 domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, indirizzata al Presidente e redatta in carta semplice.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile ove risultino spedito a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Le domande pervenute oltre il termine indicato, per le quali non è dato di verificare, per qualsiasi ragione, quanto previsto nel precedente comma, non sono prese in considerazione.

Per le domande consegnate direttamente agli uffici della Provincia, la data di ricezione è quella risultante dal timbro datato apposito dall' ufficio sopra individuato preposto alla ricezione stessa, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo.

E' fatto obbligo agli aspiranti di redigere la domanda di ammissione al concorso secondo il seguente schema, dichiarando, sotto la loro personale responsabilità, nome e cognome nonché:

- 1) la data ed il luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di altri stati membri dell' Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure l'indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 4) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere eletti dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell' art 127, 1° comma lett. D), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- 5) le eventuali condanne penali riportate oppure di non aver riportato condanne penali;
- 6) l' eventuale diritto a riserve, precedenza ed/o preferenza di legge nella graduatoria di merito degli idonei, secondo quanto previsto dall' art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, al quale si rimanda per la relativa elencazione;
- 7) la residenza anagrafica;
- 8) l'indirizzo preciso (località, via e numero civico nonché eventuale numero telefonico) cui intendesi siano fatte tutte le comunicazioni concernenti il concorso;
- 9) lo stato civile e di famiglia.

AVVISO IMPORTANTE

La mancata effettuazione di una dichiarazione di cui al numeri 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 7) comporta la esclusione dal concorso senza possibilità di sanatoria laddove il contenente della dichiarazione mancante non sia rinvenibile nella documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

LINGUA STRANIERA

Nella domanda dovrà inoltre essere indicata - a pena di esclusione dal concorso - la lingua straniera per la prova orale di esame, prescelta dal candidato tra le seguenti: inglese o francese o tedesco.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

a) ricevuta del versamento di € 3,87 quale tassa di concorso, da effettuarsi direttamente presso la Tesoreria della Provincia della Cassa di Risparmio - Succursale di via 24 maggio n° 6 La Spezia, ovvero tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria stessa. Datto versamento deve effettuarsi, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine di scadenza del bando ed in nessun caso può essere rimborsato;

b) dichiarazione, in carta semplice, con l'indicazione:

- dei titoli di studio posseduti e della relativa votazione, della data di conseguimento e della istituzione universitaria che li ha rilasciati;
- degli eventuali titoli che il concorrente ritiene utile dichiarare per dimostrare l' idoneità e l'attitudine ad occupare il posto messo a concorso;
- della adeguata conoscenza della lingua italiana, solo per i cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea (conoscenza che sarà comunque accertata dalla commissione giudicatrice in sede di valutazione delle prove di esame, con possibilità di esclusione dal concorso in caso di esito negativo);

La sottoscrizione della dichiarazione deve essere apposta in presenza del dipendente provinciale addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso, ove presentata direttamente agli uffici, ovvero accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità se consegnata da terzi o spedita a mezzo posta o fax.

c) eventuale curriculum, sottoscritto dall'aspirante, con l'indicazione delle attività di studio e di lavoro svolte.

AVVERTENZA Si richiamano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le dichiarazioni non veritiere. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. citato.

I dati comunicati dai concorrenti con la domanda di partecipazione verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

AVVERTENZA RELATIVA ALLA PRESELEZIONE

Nel caso le domande di partecipazione al concorso fossero in numero superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione dei candidati mediante prova con questionario a risposte multiple sulle materie oggetto delle prove di esame, da valutarsi con il criterio di almeno 1/3 delle risposte predeterminate esatte ai fini del superamento della prova stessa.

I candidati saranno informati della eventuale prova preselettiva con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data di effettuazione.

La valutazione della eventuale prova preselettiva non avrà incidenza sulla valutazione finale delle prove concorsuali.

E) TITOLI VALUTABILI

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie di titoli:

- categoria I Titoli di studio
 - categoria II Titoli di servizio
 - categoria III Titoli vari
 - categoria IV Curriculum professionale.
- La valutazione dei titoli avverrà con i criteri di cui al vigente regolamento provinciale. Ai sensi dell'art. 8, comma 2 del D.P.R. 487/1994, ai titoli non sarà comunque attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 del punteggio complessivo.



F) ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI

Il concorso verrà espletato da un' apposita commissione giudicatrice, nel luogo, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati per iscritto ai singoli concorrenti ammessi.

PROVE D'ESAME:

1) prova scritta:

2) prova scritta (teorico-pratica):

Elaborato di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali con eventuale elaborazione di uno schema di atto deliberativo; Elaborato in materia di politiche comunitarie e finanziamenti europei.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 2/30 in ciascuna prova scritta.

prova orale:

Colloquio sulle materie previste per la prova scritta, accertamento conoscenza di una lingua straniera. Applicazioni informatiche specialistiche inerenti al profilo.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 2/30.

G) GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

La commissione giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli e del risultato degli esami, in conformità dei criteri prestabiliti, formerà la graduatoria di merito degli idonei. La graduatoria formata dalla commissione giudicatrice sarà approvata dalla Amministrazione con l'osservanza delle eventuali riserve o preferenze stabilite per legge.

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi e nei termini dell'art. 14 del C.C.N.L. 8/7/1995 enti locali e successive integrazioni e modificazioni, previo l'accertamento dai requisiti di accesso non verificati in sede di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di far accettare l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo professionale a concorso, secondo le procedure ed i requisiti previsti dalla legge.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione incondizionata di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni in esso indicati e derivanti dalle leggi e dai regolamenti generali e speciali che future, nonché delle disposizioni particolari che potranno essere emanate dall'amministrazione in riferimento al profilo messo a concorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

INFORMAZIONI GENERALI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al servizio personale della Provincia quale responsabile del procedimento (tel. 01877742272, fax 01877742241, e-mail romana.gi@provincia.sp.it) ovvero connettersi al sito istituzionale www.provincia.sp.it. Le sezioni bandi e concorsi. E' altresì possibile inviare comunicazioni alla casella di posta elettronica certificata protezione.dati@provincia.sp.it.

La Spezia, 17 settembre 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dr. Carlo Facchetti)

IL PRESIDENTE
(Arch. M. Flasella)